

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ИП

1. ЕГРИП

Копия выписки ЕГРИП со сроком не более 30 дней со дня ее получения, заверенная ИФНС, либо нотариально. Выписка из ЕГРИП должна содержать печать ИФНС и подпись сотрудника ИФНС с расшифровкой фамилии и должности, либо должна содержать во вложении ЭЦП (электронно-цифровая подпись) сотрудника ИФНС (Выписку с ЭЦП ИФНС можно запросить с ресурса налоговой <https://service.nalog.ru/vyp/>).

2. ИНН

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

3. Заявление на подключение

Заполненное Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (титульный лист и приложение), заверенное Клиентом и уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра.

4. СНИЛС

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

5. Свидетельство о регистрации

Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

6. Копия паспорта

Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.